**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนสมุทรสาครวุฒิชัย

ที่ ………………………………….. วันที่ .......... เดือน ............................. พ.ศ. ...............

เรื่อง ขอรับการประเมินผลงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรสาครวุฒิชัย

อ้างถึงหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ กำหนดให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ต้องเข้ารับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยภาคเรียนที่ ๑ เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา และภาคเรียนที่ ๒ ให้เป็น การประเมินในภาพรวมทั้งปีนั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า ............................................................... ตำแหน่ง ........... วิทยฐานะ........................

มีความประสงค์ขอรับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒) ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ข้าพเจ้าจึงขอเสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานอ้างอิงต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อรับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด ในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ................................................. ผู้ขอรับการประเมิน

(................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล**  ................................................................................................................................................................................  ........................................................................................  (ลงชื่อ) ...................................................  (นายวีระพล เหล็กดี)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  วันที่ ........ เดือน ............................ พ.ศ. ................ | **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**  ................................................................................................................................................................................  กำหนดวันประเมิน............................. เวลา ..................  (ลงชื่อ) ...................................................  (นางสาวพัฒยา ปิ่นสากล)  รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  ผู้อำนวยการโรงเรียนสมุทรสาครวุฒิชัย  วันที่ ........ เดือน ............................ พ.ศ. ................ |