

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย .....มกราคม พ.ศ. .... สังกัด  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สถานศึกษา ..... รับเงินเดือนอันดับ .....ชั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....	ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ
<b>ประวัติส่วนตัว</b> ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ.....	<b>ข้อมูลอื่น ๆ</b> ๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบ วิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ก้นดารา/ ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
<b>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่</b> ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับ ตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่ การศึกษาเดียว) ดังนี้ ๑. หน่วยงานทางการศึกษา (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... (๔) โรงเรียน..... <b>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ</b> .....(๑). ขอรับการย้าย .....(๒). สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอรับแจ้งหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	<b>เหตุผลการขอย้าย</b> <input type="checkbox"/> กรณีปกติ ระบุ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ ระบุ..... <input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางราชการ ระบุ.....

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .....          หมู่ที่ ..... ตำบล.....          อำเภอ .....          จังหวัด .....          โทรศัพท์.....          ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่.....          หมู่ที่ ..... ตำบล.....          อำเภอ .....          จังหวัด .....</p>	<p><b>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานบริหารราชการที่</b>          หน่วยงานการศึกษา.....          .....         สังกัด.....          .....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><b>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้</b>  <b>ความสามารถ</b></p> <p>๑. ....          .....          .....          ๒. ....          .....          .....          ๓. ....          .....          .....</p>	<p><b>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</b>          นาย/นาง/นางสาว.....          เลขประจำตัวประชาชน  <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>          ตำแหน่ง.....          ตำแหน่งเลขที่ .....อันดับ.....          ชั้น .....บาท          สถานศึกษา.....          สังกัด.....</p>	<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b>          .....          .....          หากข้าราชการครุราชย์นี้ ได้รับการพิจารณาย้าย          โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....          .....ทดแทน          ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น          (.....)          ตำแหน่ง.....          วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง .....          .....          สถานศึกษา.....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....          .....          สถานศึกษา.....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี          .....เดือน.....วัน</p>	<p><b>หลักฐานประกอบกรพิจารณา</b>          (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนา          ทุกฉบับ)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖  <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์  <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง  <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p>	<p>.....          .....          .....          .....          .....          .....          .....</p>	<p>ลงชื่อ          (.....)          ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา          .....          วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p><b>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</b>  <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา  <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา          ระดับ.....          สถาบัน.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>			

**หมายเหตุ** ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
 ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง  
 ลงชื่อ .....ผู้ขอย้าย  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานแนบท้ายคำร้องขอย้าย เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ปี พ.ศ.๒๕.....  
ของ

นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ .....  
โรงเรียน ..... อำเภอ ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อสะดวก .....  
\*\*\*\*\*

**๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา**

**๑.๑ ความรู้**

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑. (ชื่อวุฒิ) ..... วิชาเอก .....

๒. (ชื่อวุฒิ) ..... วิชาเอก .....

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

๑. (ชื่อวุฒิ) ..... วิชาเอก .....

๒. (ชื่อวุฒิ) ..... วิชาเอก .....

เอกสารอ้างอิง คือ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

**๑.๒ ความสามารถ**

**๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา**

- ๑. รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม
- ๒. รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม
- ๓. รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม
- ๔. รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม
- ๕. รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม
- ๖. ไม่มี

เอกสารอ้างอิง คือ โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ และแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ โดยมีผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

**๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา**

- ๑. รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม
- ๒. รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม
- ๓. รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม
- ๔. รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม
- ๕. รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม
- ๖. ไม่มี

เอกสารอ้างอิง คือ คำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

**๑.๓ ประสบการณ์การสอน**

- ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกับที่ขอย้าย
- ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกับที่ขอย้าย

เอกสารอ้างอิง คือ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (ให้กรอกข้อมูล เพื่อนำไปพิจารณาเป็นค่าคะแนน ในแต่ละโรงเรียนที่ขอย้าย)

วิชาเอกที่จบการศึกษา .....

วิชาที่สอน (ปัจจุบัน) .....

ระดับชั้นที่สอน .....

ประสบการณ์ที่เคยสอน.....

ประสบการณ์ระดับชั้นที่เคยสอน.....

เอกสารอ้างอิง คือ สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖, คำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติการสอน หรือหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงกับความต้องการจำเป็นของโรงเรียน โดยมีผู้ขอย้าย และผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. ลำดับสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย

ลำดับที่ ๑ .....

ลำดับที่ ๒ .....

ลำดับที่ ๓ .....

ลำดับที่ ๔ .....

ลำดับที่ ๕ .....

เอกสารอ้างอิง คือ คำร้องขอย้าย (กรณีระบุชื่อโรงเรียนเกินกว่า ๔ โรงเรียนหรือระบุว่าเป็นโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ในลำดับที่ ๕ ค่าคะแนนเท่ากับ ๑)

๓. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนปัจจุบัน เมื่อ ..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
(ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย)

เอกสารอ้างอิง คือ สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖

๔. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลังในปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย

ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

เอกสารอ้างอิง คือ ประกาศกระทรวงการคลัง

๕. เหตุผลการขอย้าย (ให้เลือกเพียงเหตุผลเดียว)

อยู่ร่วมกับคู่สมรส / ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร

กลับภูมิลำเนา

อื่น ๆ ระบุ .....

เอกสารอ้างอิง คือ (ระบุ) .....

**๖. ความอาวุโสตามหลักราชการ**

**๖.๑ วิทยฐานะ**

ได้รับวิทยฐานะ .....  ไม่มีวิทยฐานะ

**๖.๒ อายุราชการ**

บรรจุ เมื่อ ..... มีอายุราชการ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

(ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย)

**เอกสารอ้างอิง คือ** สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖

---

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครู โรงเรียน .....