

# เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

(นำผลการสังเคราะห์องค์ความรู้จากด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาพัฒนาด้านที่ 1)

1. หลักสูตรกลุ่มสาระ
2. หลักฐานการวิเคราะห์หลักสูตร
3. หลักสูตรรายวิชา (โครงสร้าง / หน่วยการเรียนรู้)
4. แบบประเมินผลหลักสูตรรายวิชา
5. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
6. การเผยแพร่ / เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น

**แฟ้มที่ 1**

**การสร้าง/พัฒนาหลักสูตร**

# เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

## ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

### แฟ้มที่ 2

#### การออกแบบหน่วย (1.2.1)

1. หน่วยการเรียนรู้
2. กิจกรรมการเรียนรู้ หลากหลาย  
(พร้อมร่องรอยผลงานผู้เรียน)
3. แบบประเมินผลหน่วยการเรียนรู้
4. ร่องรอยการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา  
หน่วยการเรียนรู้
5. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
6. การเผยแพร่ / เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น

# เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

## ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

### แฟ้มที่ 3

#### แผนการจัดการเรียนรู้

1. การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
2. แผนการจัดการเรียนรู้ครบองค์ประกอบ  
หลากหลายวิธีการสอน  
(พร้อมร่องรอยผลงานผู้เรียน)
3. กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ
4. บันทึกการสอน (นำไปสู่การร่วมกลุ่ม PLC เพื่อ  
แก้ปัญหา)
5. ร่องรอยปรับแผนการสอนตามข้อ 4
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
7. การเผยแพร่ / เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น

# เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

## ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

### แฟ้มที่ 4

### กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้

1. มีรูปแบบการสอนที่สังเคราะห์จากองค์ความรู้ (หรือจากการพัฒนาในแฟ้มที่ 3 ข้อที่ 5)
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับตามรูปแบบ
3. นวัตกรรมครู (แบบฝึก/คู่มือการจัดกิจกรรม/สื่อ ppt / CAI ฯลฯ)
4. การประเมินรูปแบบ/เทคนิค/สื่อ
5. ผลงานผู้เรียน
6. บันทึกการสอน (นำไปสู่การร่วมกลุ่ม PLC เพื่อแก้ปัญหา)
7. มีการเยี่ยม นิเทศระหว่างจัดการเรียนรู้
8. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
9. การเผยแพร่ / เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น

# เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

## ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน




**แฟ้มที่ 5**  
**คุณภาพผู้เรียน**

1. สรุปผลสัมฤทธิ์
2. สรุปคะแนน O-Net / NT
3. สรุปผลงานจากการแข่งขันต่าง ๆ
4. ผลงานผู้เรียน
5. โฉ / เกียรติบัตร
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
7. การเผยแพร่

# เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

## ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน



### แฟ้มที่ 6 นวัตกรรมครู

1. สื่อ / นวัตกรรมครู
2. การประเมินนวัตกรรมจากผู้เชี่ยวชาญ
3. ร่องรอยการพัฒนานวัตกรรม
4. การเผยแพร่ (เพจ, ไลน์ ฯลฯ)
5. การนำเสนอระดับชาติ นานาชาติ

# เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

## ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

### แฟ้มที่ 7

#### การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1. แบบทดสอบต่าง ๆ (ของตนเอง/จาก สพฐ. ฯลฯ)
2. แบบสังเกต
3. แบบบันทึกคะแนน
4. แบบประเมินกิจกรรม
5. แบบประเมินตามสภาพจริง
6. บันทึกการนำเครื่องมือเสนอผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจ
7. บันทึกคะแนน
8. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
9. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

# เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

## ด้านที่ 1 การจัดการเรียนการสอน

### แฟ้มที่ 8

#### การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

1. การวิจัยในชั้นเรียน (รายหน่วย /รายภาคเรียน/รายปี)
2. นวัตกรรมประกอบงานวิจัย
3. ผลงานผู้เรียนที่เกิดจากการวิจัย
4. รายงานผลการวิจัย
5. เผยแพร่ / นำเสนอ ระดับเครือข่าย/ระดับชาติ
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง



# เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

## ด้านที่ 2 การบริหารจัดการ ชั้นเรียน

(จัดห้องเรียนให้สอดคล้องกับด้านที่ 1 หน่วยการเรียนรู้ /  
แผนการจัดการเรียนรู้)

### แฟ้มที่ 9

#### การบริหารจัดการชั้นเรียน

1. ภาพการจัดห้องเรียนเนื่องในกิจกรรม /  
วันสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ  
(มีการวางแผนการจัดตลอดปี)
2. การทำกิจกรรมกลุ่มของนักเรียน
3. กิจกรรมที่บ่งบอกการพัฒนากระบวนการคิด  
(มีแผนการจัดกิจกรรมรองรับ)
4. หลักฐานการโฮมรูม (อบรมผู้เรียน)
5. การจัดบอร์ดต่าง ๆ
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

# เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

## ด้านที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

### แฟ้มที่ 10

#### การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ

1. การรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นแฟ้ม
2. สารสนเทศต่าง ๆ ของผู้เรียน จัดเก็บเป็นหมวดหมู่
3. กิจกรรม/โครงการ/ค่าย ต่าง ๆ
4. การวางแผนแก้ปัญหาผู้เรียน (PLC)
5. หลักฐานบันทึกการให้คำปรึกษาแก่ครูทั้งใน/นอกสถานศึกษา เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารชั้นเรียน
6. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

## ด้านที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

เอกสารประจำห้องเรียน ประกอบเพิ่มด้านที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.2 - 2.3

แฟ้มที่ 11  
การจัดสารสนเทศ  
ห้องเรียน

เอกสารประจำห้องเรียน

- |   |  |
|---|--|
| 1. แบบ ปพ. 1-9  | 21. สัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์             |
| 2. หลักสูตรสถานศึกษา พร้อมคู่มือการใช้หลักสูตร<br>คู่มือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องตามระดับชั้น | 22. วัน เดือน ปี                                   |
| 3. แผนการจัดการเรียนรู้   | 23. ปฏิทิน/ปฏิทินปฏิบัติงาน                        |
| 4. คู่มือแนวทางการวัดและประเมินผล   | 24. ข้อตกลงประจำห้องเรียน                          |
| 5. หลักฐานการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้   | 25. ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษวันละคำ                  |
| 6. หลักฐานการสอนซ่อมเสริม   | 26. มุมสุขภาพ                                      |
| 7. งานวิจัยในชั้นเรียน  | 27. ที่แสดงผลงานนักเรียน                           |
| 8. การจัดเก็บเอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ของ<br>ครูผู้สอน  | 28. ชั้นวางสิ่งของนักเรียน                         |
| 9. ตารางการจัดการเรียนรู้   | 29. น้ำดื่ม  |
| 10. ตารางเวรทำความสะอาดห้องเรียน  | 30. ถังขยะ   |
| 11. มุมกลุ่มสาระการเรียนรู้   | 31. ไม้กวาด  |
| 12. มุมหนังสือ มุมนันทนาการ หรือมุมสบาย   | 32. อุปกรณ์กีฬา                                    |
| 13. ป้ายแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบรายบุคคล  | 33. ความสะอาดของห้องเรียนและบริเวณรอบ<br>ห้องเรียน |
| 14. ป้ายแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแบบสรุปรวม   | 34. การตกแต่งบรรยากาศในชั้นเรียน                   |
| 15. ป้ายนิเทศ   | 35. คำขวัญ   |
| 16. ป้ายชื่อครูประจำชั้น  | 36. สมุดข้อมูลอื่น ๆ                               |
| 17. ป้ายชั้นเรียน   | 37. บันทึกการตรวจสุขภาพ                            |
| 18. ป้ายแสดงการมาเรียนประจำวันของนักเรียน   | 38. บันทึกตารางน้ำหนักส่วนสูง                      |
| 19. ชื่อสมาชิกในชั้นเรียน   |  |

# เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

## ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ



**แฟ้มที่ 12**  
**การพัฒนาตนเอง**

1. แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)
2. หลักฐานร่องรอยการอบรมตามคู่มือครู
3. รายงานผลการเข้ารับการอบรมตามคู่มือครู
4. การสังเคราะห์ความรู้ที่ได้สู่แผนการจัดการเรียนรู้/การวิจัย  
ในชั้นเรียน / นวัตกรรมครู (ผลจากด้านที่ 3 นำไปพัฒนา  
ผู้เรียนตามด้านที่ 1 )
5. ศึกษา/สังเคราะห์เอกสารทางวิชาการ 4 เรื่อง / ปี
6. ศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น 4 ครั้ง / ปี
7. หลักฐานบันทึกการเป็นวิทยากรแก่ครูทั้งใน/นอก  
สถานศึกษา 4 ครั้ง / ปี
8. หลักฐานการเป็นวิทยากรในระดับเครือข่าย / ระดับชาติ

# เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย เพื่อจัดเก็บใน 13 แฟ้ม

## ด้านที่ 3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

แฟ้มที่ 13

การพัฒนาวิชาชีพ

1. การสังเคราะห์ความรู้ที่ได้สู่แผนการจัดการเรียนรู้/การวิจัย  
ในชั้นเรียน / นวัตกรรมครู (ผลจากด้านที่ 3 นำไปพัฒนา  
ผู้เรียนตามด้านที่ 1 )
2. PLC, หลักฐานร่องรอย PLC, รายงานผล PLC
3. นวัตกรรมจากการเข้าร่วม PLC
4. หลักฐานการสร้างเครือข่าย PLC
5. หลักฐานบันทึกการเป็นวิทยากรแก่ครูทั้งใน/นอก  
สถานศึกษา
6. หลักฐานการเป็นวิทยากรในระดับเครือข่าย / ระดับชาติ
7. นวัตกรรมจากการสังเคราะห์ความรู้ 5 เรื่อง / ปี  
(มีร่องรอยนำไปใช้สอน)