

แบบตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว21/2560 โรงเรียนสมุทรสาครวุฒิชัย

ของ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา..... วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....

ประเมินโดย ตนเอง กรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูล ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตัว ชี้วัด	หัวข้อ/ตัวชี้วัด/หลักฐาน/ร่องรอย	มี	ไม่มี	ระดับ คุณภาพ	หมายเหตุ	
1	ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน					
	1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร					
		1. คำสั่งเกี่ยวกับการจัดทำ/ทบทวน/ประเมิน/พัฒนา				
		2. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่สอน				
		3. หลักฐานการวิเคราะห์หลักสูตร/มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้				
		4. การประเมินผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระ/รายวิชาที่สอน				
		5. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร				
		6. การเผยแพร่/เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น				
		7. วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/โล่/ภาพถ่าย				
		8. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ)				
2	1.2 การจัดการเรียนรู้					
	1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้					
		1. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน				
		2. แบบประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้				
		3. กิจกรรมการเรียนรู้หลากหลาย (ร่องรอยผลงานนักเรียน)				
		4. ร่องรอยการนำผลการประเมินมาปรับปรุง / พัฒนาหน่วยการเรียนรู้				
		5. การเผยแพร่/เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น				
		6. คำสั่ง/วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/โล่/ภาพถ่าย				
	7. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ)					

ตัว ชีวิต	หัวข้อ/ตัวชีวิต/หลักฐาน/ร่องรอย	มี	ไม่มี	ระดับ คุณภาพ	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน					
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้					
3	1. หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียน				
	2. แผนการจัดการเรียนรู้ครบองค์ประกอบหลากหลาย วิธีการสอน (พร้อมร่องรอยผลงานนักเรียน)				
	3. บันทึกการสอน (นำไปสู่การรวมกลุ่ม PLC เพื่อแก้ปัญหา)				
	4. ร่องรอยปรับแผนการสอนตามข้อ 3				
	5. การเผยแพร่/เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น				
	6. คำสั่ง/วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/โล่/ภาพถ่าย				
	7. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรตรระบุ)				
1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้					
4	1. มีรูปแบบการสอนที่สังเคราะห์จากองค์ความรู้ (หรือจากการพัฒนาในตัวชีวิตที่ 3 ข้อ 4)				
	2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับตามรูปแบบ				
	3. นวัตกรรมครู (แบบฝึก/คู่มือการจัดกิจกรรม/สื่อ ppt ฯลฯ)				
	4. การประเมินรูปแบบ/เทคนิค/สื่อ				
	5. ผลงานนักเรียน				
	6. บันทึกการสอน (นำไปสู่การรวมกลุ่ม PLC เพื่อแก้ปัญหา)				
	7. มีการเยี่ยม นิเทศระหว่างจัดการเรียนรู้				
	8. การเผยแพร่/เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น				
	9. คำสั่ง/วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/โล่/ภาพถ่าย				
	10. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรตรระบุ)				
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน					
5	1. สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน (ปพ./BookMark)				
	2. ผลการประเมินสมรรถนะที่สำคัญ				
	3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร				
	4. ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ				
	5. ค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด (ใน SAR ของโรงเรียน)				
	6. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรตรระบุ)				

ตัว ชีวิต	หัวข้อ/ตัวชีวิต/หลักฐาน/ร่องรอย	มี	ไม่มี	ระดับ คุณภาพ	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน					
1.3 การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้					
6	1. สื่อ/นวัตกรรม/เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่มี				
	2. การประเมินผลการใช้สื่อ/หลักฐานร่องรอยการใช้สื่อ				
	3. ร่องรอยการพัฒนา				
	4. การเผยแพร่/เป็นผู้นำ/เป็นที่ปรึกษา ครูหรือโรงเรียนอื่น				
	5. วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/โล่/ภาพถ่าย				
	6. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ)				
1.4 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้					
7	1. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้				
	2. การวิเคราะห์ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้				
	3. การประเมินคุณภาพของเครื่องมือ/การประเมินสภาพจริง				
	4. เกณฑ์การให้คะแนน (Rubric)				
	5. ภาระงาน/ชิ้นงาน/ผลงานของผู้เรียน				
	6. คำสั่ง/วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/โล่/ภาพถ่าย				
	7. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ)				
1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้					
8	1. การวิเคราะห์ผู้เรียน/กรณีศึกษา/บันทึกการสอนซ่อมเสริม/รายงานการวิจัยในชั้นเรียน/การให้คำแนะนำ				
	2. หลักฐาน/ร่องรอยการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัยหรือการดำเนินการวิจัย				
	3. คำสั่ง/วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/โล่/ภาพถ่าย				
	4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ)				

ตัว ชี้วัด	หัวข้อ/ตัวชี้วัด/หลักฐาน/ร่องรอย	มี	ไม่มี	ระดับ คุณภาพ	หมายเหตุ
	ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน				
	2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน				
9	1. จัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้				
	2. ข้อตกลงในชั้นเรียน/ตารางเวรทำความสะอาดห้องเรียน				
	3. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม/ HomeRoom				
	4. ภาพการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดสภาพแวดล้อม ในชั้นเรียน/การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ				
	5. ป้ายนิเทศ/ป้ายประชาสัมพันธ์/มุมความรู้				
	6. เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน				
	7. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ)				
	2.2 การจัดระบบช่วยเหลือผู้เรียน				
10	1. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล				
	2. คัดกรองผู้เรียน/EQ/SDQ/ประวัติผู้เรียน				
	3. จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน				
	4. มีโครงการและจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่ หลากหลาย				
	5. พบผู้ปกครอง/ประสานสัมพันธ์				
	6. การเยี่ยมบ้านผู้เรียน/แก้ปัญหาผู้เรียน				
	7. การพิจารณาทุนการศึกษา/การให้ความช่วยเหลือ/แนะนำ				
	8. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ)				
	2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา				
11	1. ข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน (ครูที่ปรึกษา)				
	2. ข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำวิชา (ครูผู้สอน)				
	3. ใ้คำปรึกษา/เป็นแบบอย่างที่ดี/เป็นผู้นำ				
	4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ)				

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ตัวชี้วัด/หลักฐาน/ร่องรอย	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ	หมายเหตุ
	ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ				
	3.1 การพัฒนาตนเอง				
12	1. แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)				
	2. บันทึกข้อความขออนุญาตเข้าอบรม/รายงานผลการอบรม (รวมถึงหลักสูตรที่ครูพัฒนารับรอง ไม่ต่ำกว่า 12 ชม./ปี)				
	3. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการพัฒนาตนเองสู่แผนการจัดการเรียนรู้/วิจัยในชั้นเรียน/นวัตกรรมครู				
	4. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ/วิทยากรต่าง ๆ				
	5. คำสั่ง/วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ภาพถ่าย				
	6. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ)				
	3.2 การพัฒนาวิชาชีพ				
13	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)				
	2. นวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วม PLC/การนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การสร้างเครือข่าย				
	3. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง/เป็นแบบอย่างที่ดี				
	4. วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ภาพถ่าย				
	5. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ)				